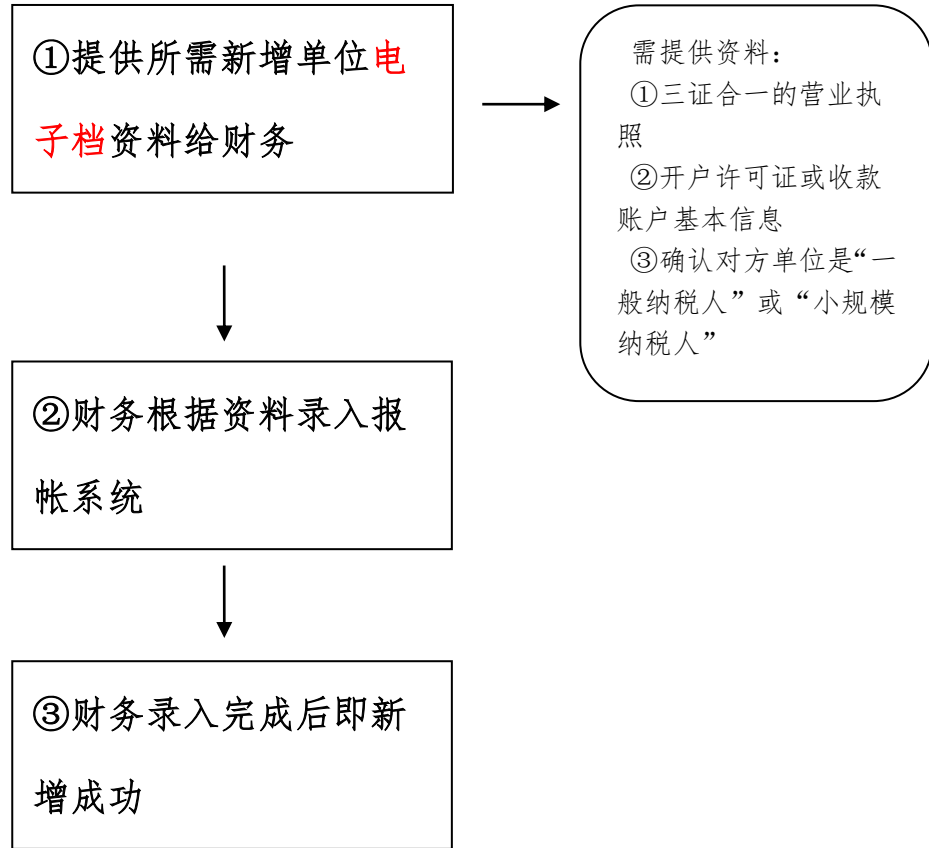


财务报帐新增收款单位（供应商）流程



财务室联系人：
陈伟琼，18820577637。

步骤【1】 提供所需新增单位**电子档**资料给财务

需提供资料：①三证合一的营业执照

②开户许可证或收款账户基本信息

③确认对方单位是“一般纳税人”或“小规模纳税人”

步骤【2】 财务根据资料录入报帐系统

步骤【3】 财务录入完成后即可在报帐系统选到该新增收款单位