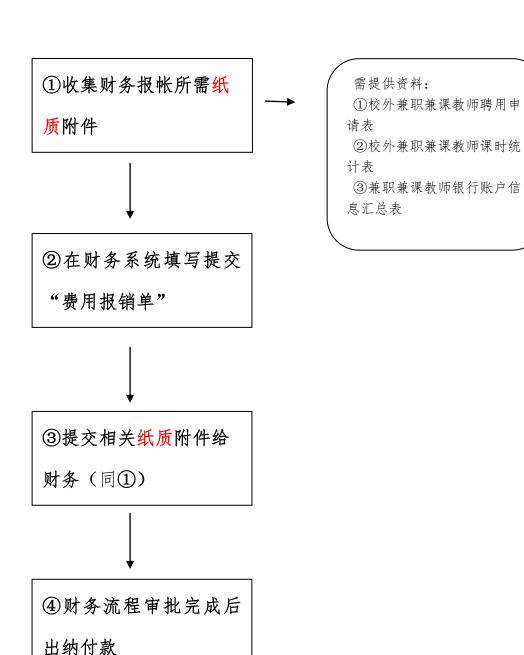
企业兼职教师课酬支付申请流程



财务室报销联系人: 韦洁, 18676301981。

步骤【1】 提供财务报帐所需纸质附件

需提供资料:①校外兼职兼课教师聘用申请表

- ②校外兼职兼课教师课时统计表
- ③兼职兼课教师银行账户信息汇总表

附件样式如下:

校外兼职兼课教师聘用申请表



校外兼职兼课教师课时统计表

报表部门:		智能建造工程系	填报日期:					
姓名	性别	工作单位	职称	职业资格			量(课时数) 本月完成工 作量	备注
	男	一方	1 工程师	二级建造师	ja ja	4	4	
	男	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	= 助理工程师	IM高级建模师	方向	8	8	
	制表:			部门负责人:	2.0		教务科研处:	-

建筑工程技术—智能建造成本管理 专业企业导师银行账户信息汇总表 课酬金额 序号 姓名 收款银行帐号 地级市 开户行 6228481456771 中国农业银行顺德德兴支行 1 广东省 362527199509 佛山市 400 顺德农村商业银行股份有限公司-北滘东 广东省 2 622322603334 佛山市 440510199 400 胜支行 3 6212262018002 广东省 清远市 工商银行清远分行北江支行 1200 广东省 6222083602007 广州市 工商银行广州市天河分行骏景支行 62010319 1400 5 中国农业银行蓬莱支行 广东省 佛山市 6228481454120 63012119 1000 中国农业银行股份有限公司江门新会镇前 6 1000 622848061671 广东省 江门市 362524199 支行 合计 5200 制表人: 教务处: 100

步骤【2】在财务系统填写提交"费用报销单"

具体填单模板如下:



单据填写完整后保存,在菜单栏"附件"上传以上提供 3 个附件合并 PDF 版。

步骤【3】财务报帐系统提交单据成功后把 3 个附件纸质版交财务审核