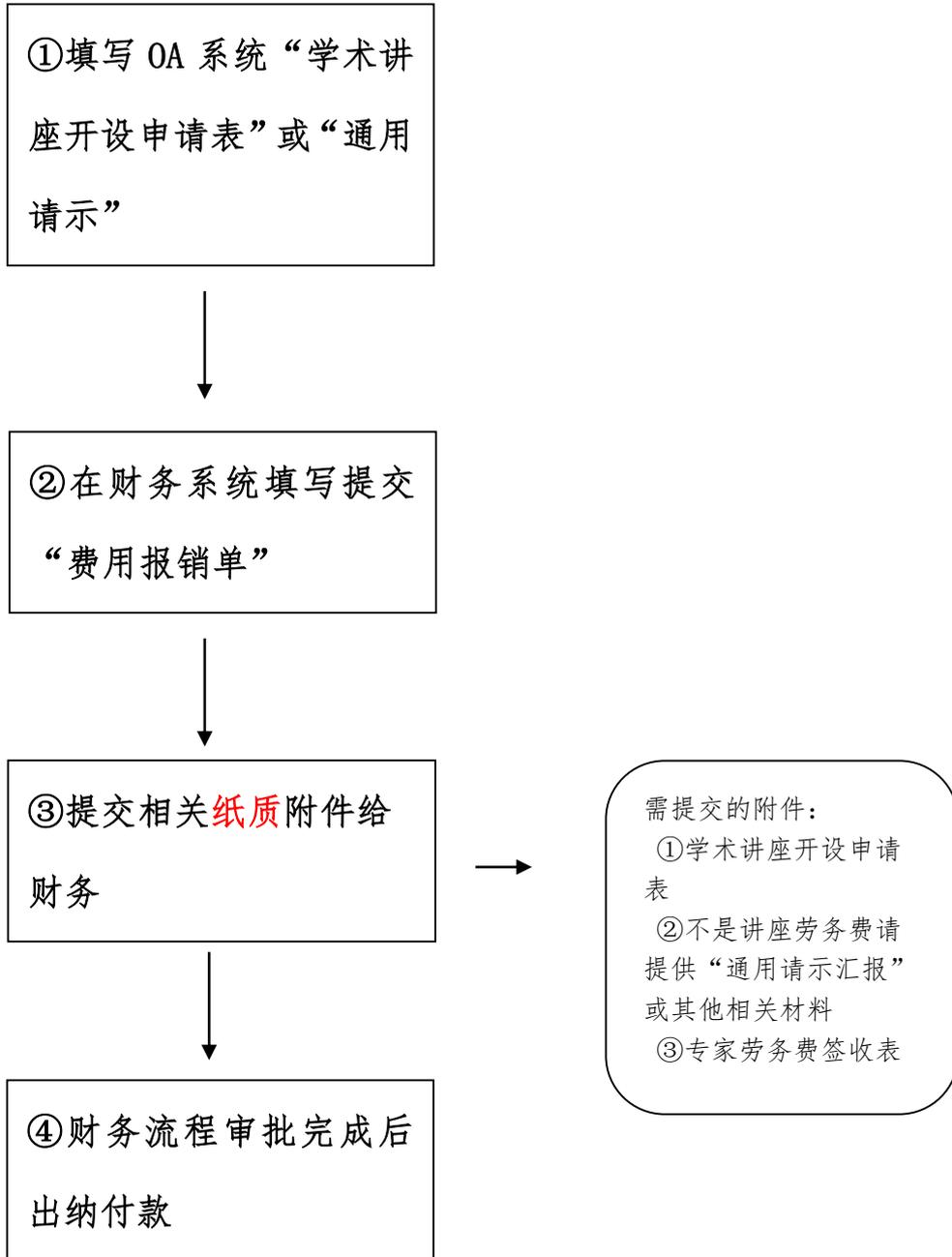


# 教学、科研经费报销流程

※开展学术讲座或其他事项等专家劳务费报销



财务室报销联系人：  
韦洁，18676301981。

## 步骤【1】 填写 OA 系统“学术讲座开设申请表”

### 广东碧桂园职业学院学术讲座开设申请表

部门：  填表时间： 2022-12-02

讲座题目				讲座类型	<input type="radio"/> 自然科学类 <input type="radio"/> 哲学社会科学类	
讲座时间	<input type="text"/>	讲座时长	<input type="text"/>	讲座地点	<input type="text"/>	
参会人员				人数		<input type="text"/>
主讲人	姓名	<input type="text"/>	职称	<input type="text"/>	职务	<input type="text"/>
	工作单位			<input type="text"/>		
	主要研究方向			<input type="text"/>		
讲座主要内容：	<input type="text"/>					
申请部门负责人意见：	申请发放讲座劳务经费 <input type="text"/> 元					
教务科研处审核意见：	<input type="text"/>					

## 步骤【2】 在财务报帐系统填写提交“费用报销单”

新增 ▼ 选单 保存 提交 ▼ 下推 查看借款 关联查询 ▼ 附件 业务操作 ▼ 可用预算 控制检测 选项 ▼ 退出

**基本信息** 付款信息 本位币信息

单据编号  申请日期 2022-12-02 请示编码  注：附件请使用PDF/WORD/EXCEL格式，不要使用图片格式

由谁经办的 广东碧桂园职业学院 费用承担部门 广东碧桂园职业学院 币种 人民币 附件数

由谁人 韦进 费用承担部门 教务科研处  费用外部承担 分管院领导

由谁部门 学院办公室 收款单位类型 供应商 外部收款单位类型  是否前期已请示 是

联系电话  收款单位 工商银行清远清城支行 外部收款单位

事由 申请支付xxxxxxx讲座专家劳务费

申请付款  申请退款  实际支付

**单据信息**

新增行 ▼ 复制行 删除行 批量填充

序号	费用项目	费用项目分组	发票类型	费用金额	税率%	税额	费用承担产品	费用承担部门	经费支出项目	项目分组	子项目	备注	出差人
1	教育费用_专家劳务费	教育费用	普通发票	¥2,000.00			教务科研处	校外专家劳务费2022	教学经费	通用子项目		申请支付xxxxxxx讲座专家劳务费	

注：单据内容明细项目根据申请事项调整，收款单位根据实际情况选择

## 步骤【3】 提交相关纸质附件给财务

需提交的附件：①学术讲座开设申请表

②不是讲座劳务费请提供“通用请示汇报”或其他

相关材料

③专家劳务费签收表

广东碧桂园职业学院专家劳务费签收表

序号	专家姓名	所在单位	职称/职务	身份证号	金额(元)	银行卡号	开户银行(精确到支行)	签名
1		广东碧桂园职业技术学院	教授/主任	1401031973 3	3000	415599038	民生银行广州新城支行	
合计								

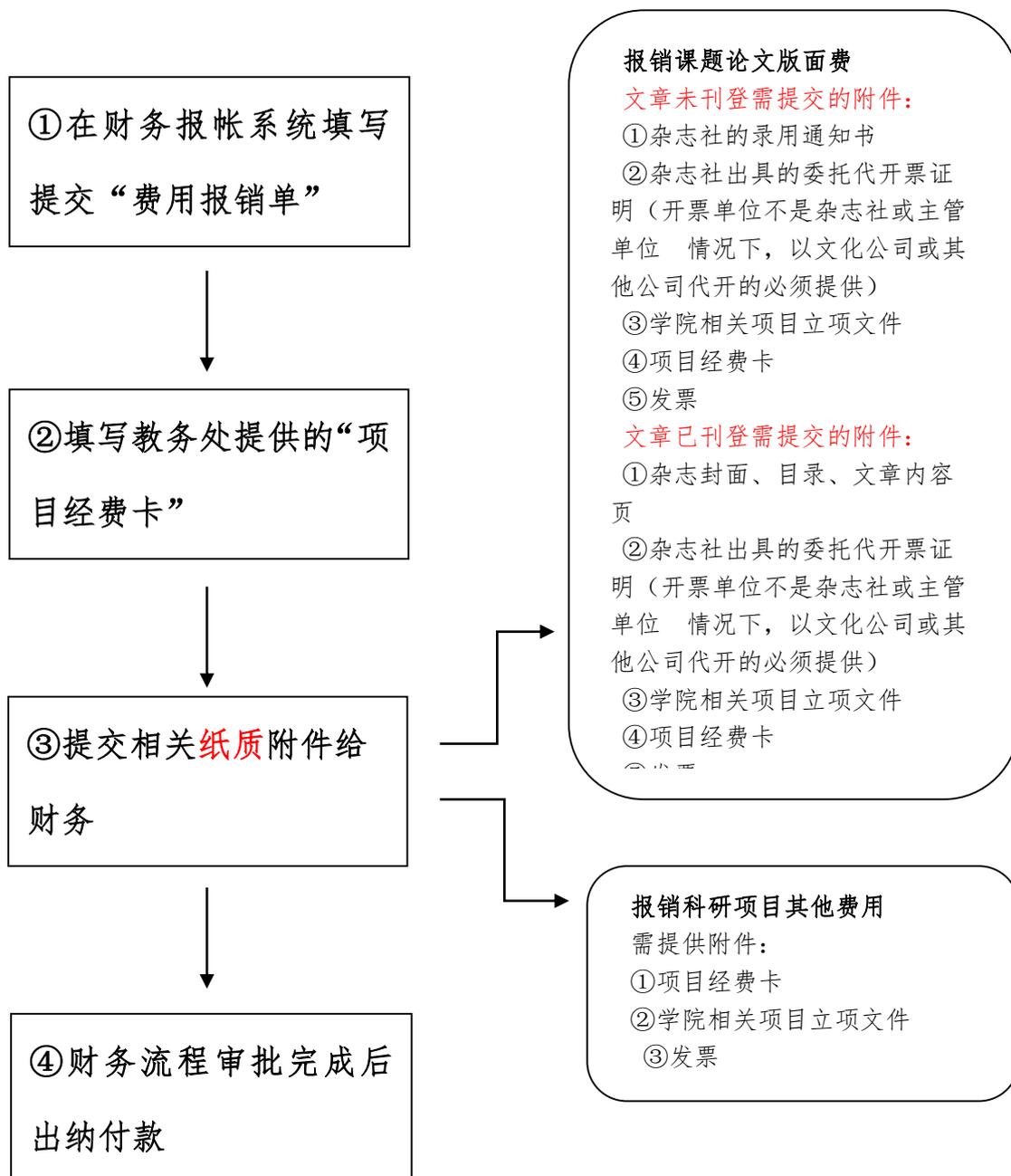
经办人:

日期: 2022年3月29日

部门领导:

日期: 2022.3.29

## ※科研课题等项目费用报销



财务室报销联系人:  
韦洁, 18676301981。

## 一、报销课题论文版面费

### 步骤【1】在财务报帐系统填写提交“费用报销单”

The screenshot shows the '费用报销单 - 新增' (Expense Reimbursement Form - New) interface. It is divided into several sections:

- 基本信息 (Basic Information):** Includes fields for '单据编号' (Document No.), '申请日期' (Application Date: 2022-12-02), '请示编号' (Request No.), '币种' (Currency: 人民币), '附件数' (Attachment Count), '申请人' (Applicant: 韦浩), '费用承担部门' (Expense Department: 教务科研处), '费用承担单位' (Expense Unit: 广东碧桂园职业学院), '申请部门' (Application Department: 学院办公室), '收款单位类型' (Receiving Unit Type: 员工), '外部收款单位' (External Receiving Unit), '联系电话' (Contact No.), and '事由' (Reason: 申请报销xxxxxxx项目课题论文版面费).
- 付款信息 (Payment Information):** Includes '申请付款' (Apply for payment), '申请退款' (Apply for refund), and '实际支付' (Actual payment).
- 单据信息 (Document Information):** A table listing the expense items.
 

序号	费用项目	费用项目分组	发票类型	费用金额	税率%	税额	费用承担产品	费用承担部门	经费支出项目	项目分组	子项目	备注	出差人
1	科研费用_课题论文	科研费用	普通发票	¥2,000.00				教务科研处	教科研项目研究2021	教学经费	通用子项目	申请报销xxxxxxx项目课题论文版面费	

### 步骤【2】填写教务处提供的“项目经费卡”

广东碧桂园职业学院项目经费卡

项目委托方/项目来源													
项目名称				项目负责人									
项目编号				省级及以上项目资助(委托)金额(元)									
校级项目资助金额(元)				省级及以上项目学校配套金额(元)									
阶段	日期	设备费材料费	专项业务费				教学资源建设费	人员费(劳务费)	接待费	其它费用	管理费	小计	结余
			试验运行费	出版/文献/信息传播/知识产权事务费	会议费/鉴定费/专利费	差旅费							
开题													
中期													
验收													

经办人:

教务科研处:

财务室:

### 步骤【3】提交相关纸质附件给财务

#### 文章未刊登需提交的附件：

- ①杂志社的录用通知书
- ②杂志社出具的委托代开票证明（开票单位不是杂志社或主管单位情况下，以文化公司或其他公司代开的必须提供）
- ③学院相关项目立项文件
- ④项目经费卡
- ⑤发票

#### 文章已刊登需提交的附件：

- ①杂志封面、目录、文章内容页
- ②杂志社出具的委托代开票证明（开票单位不是杂志社或主管单位情况下，以文化公司或其他公司代开的必须提供）
- ③学院相关项目立项文件
- ④项目经费卡
- ⑤发票

## 二、报销科研项目其他费用

### 步骤【1】在财务报帐系统填写提交“费用报销单”

The screenshot shows the '费用报销单 - 新增' (New Expense Reimbursement Form) interface. It includes fields for '单据编号' (Document Number), '申请日期' (Application Date: 2022-12-02), '请示编码' (Request Code), and '币种' (Currency: 人民币). There are also dropdown menus for '由谁报销' (Who is reporting: 广东碧桂园职业学院), '由谁审批' (Who is approving: 教务科研处), '收款单位类型' (Billing Unit Type: 员工), and '外部收款单位名称' (External Billing Unit Name). A table at the bottom lists the expense items, with one entry for '科研项目课题经费' (Research Project Topic Funds) for 2,000.00.

### 步骤【2】填写教务处提供的“项目经费卡”

广东碧桂园职业学院项目经费卡

项目委托方/项目来源													
项目名称		项目负责人											
项目编号		省级及以上项目资助(委托)金额(元)											
校级项目资助金额(元)		省级及以上项目学校配套金额(元)											
阶段	日期	设备材料费	专项业务费				教学资源建设费	人员费(劳务费)	接待费	其它费用	管理费	小计	结余
			试验运行费	出版/文献/信息传播/知识产权事务费	会议费/鉴定费/专利费	差旅费							
开题													
中期													
验收													

经办人:

教务科研处:

财务室:

步骤【3】提交相关纸质附件给财务

需提交的附件：①项目经费卡

②学院相关项目立项文件

③发票