

座次安排图解

座次安排原则：

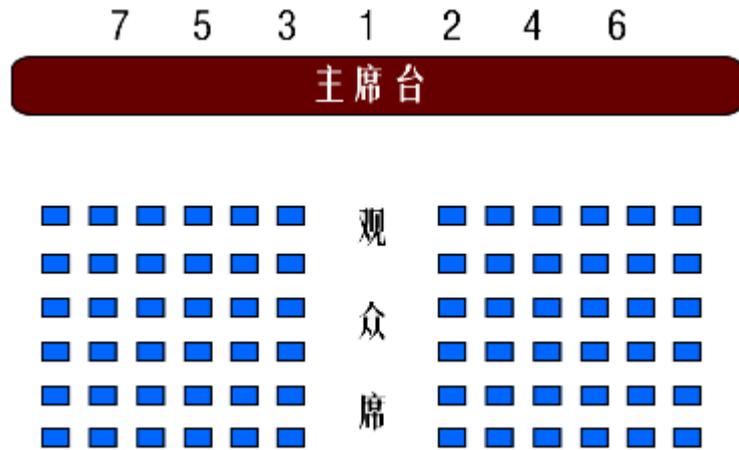
1、前为上、中为上原则。这是第一原则，也是国际通用原则。

2、左为尊原则。

3、右为上原则。依照国际惯例，右为上。即以右为上，以左为下；以右为尊，以左为卑；以右为客，以左为主。但这个原则只在涉外场合适用。

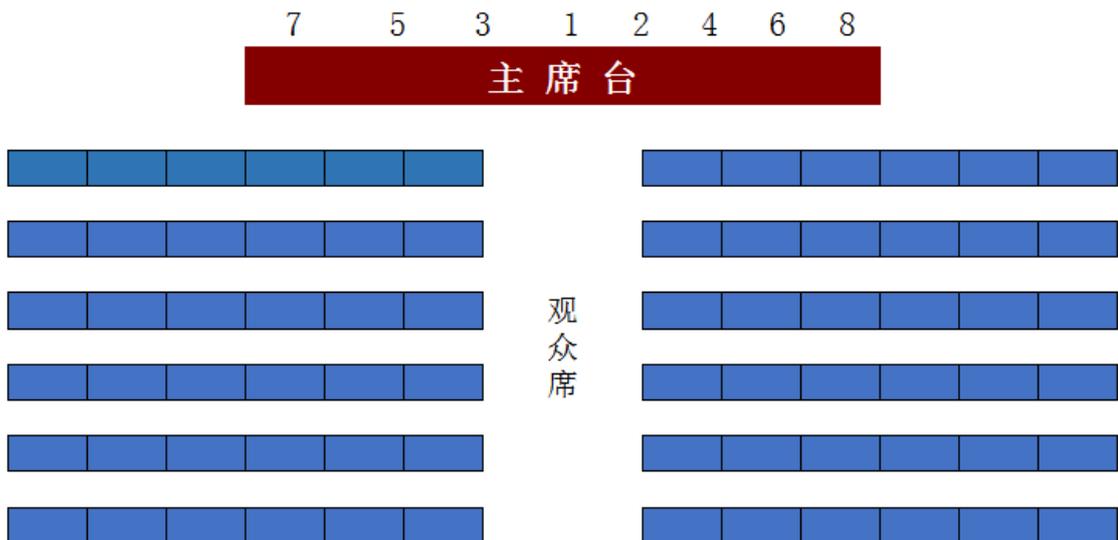
一、主席台座次安排

1. 人数为奇数（如下图）。1号领导居中，2号领导在1号领导左手位置，3号领导在1号领导右手位置，依次排放。



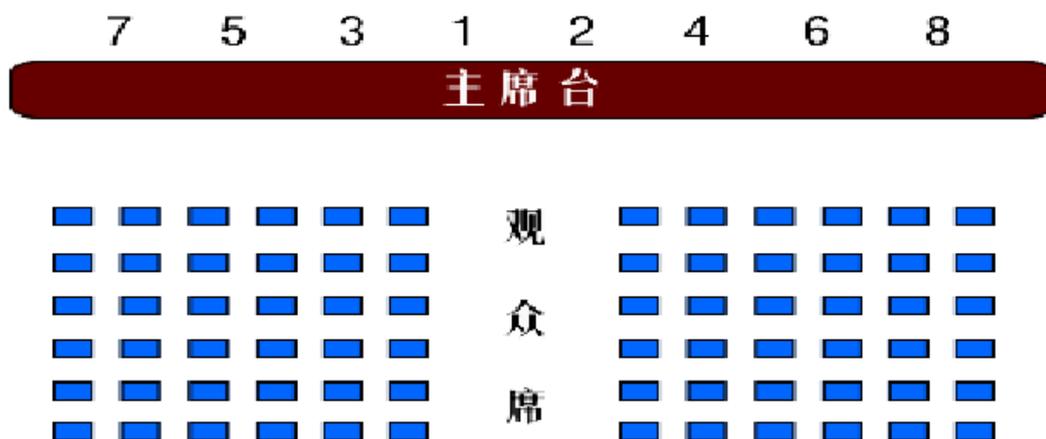
2. 人数为偶数。

① 偶数单中心：如果1号领导级别明显高，仍可单中心摆在正中，并且左右间隙大于其他领导。然后2号领导坐在1号领导的左手位置，3号领导坐在1号领导的右手位置。



（偶数单中心）

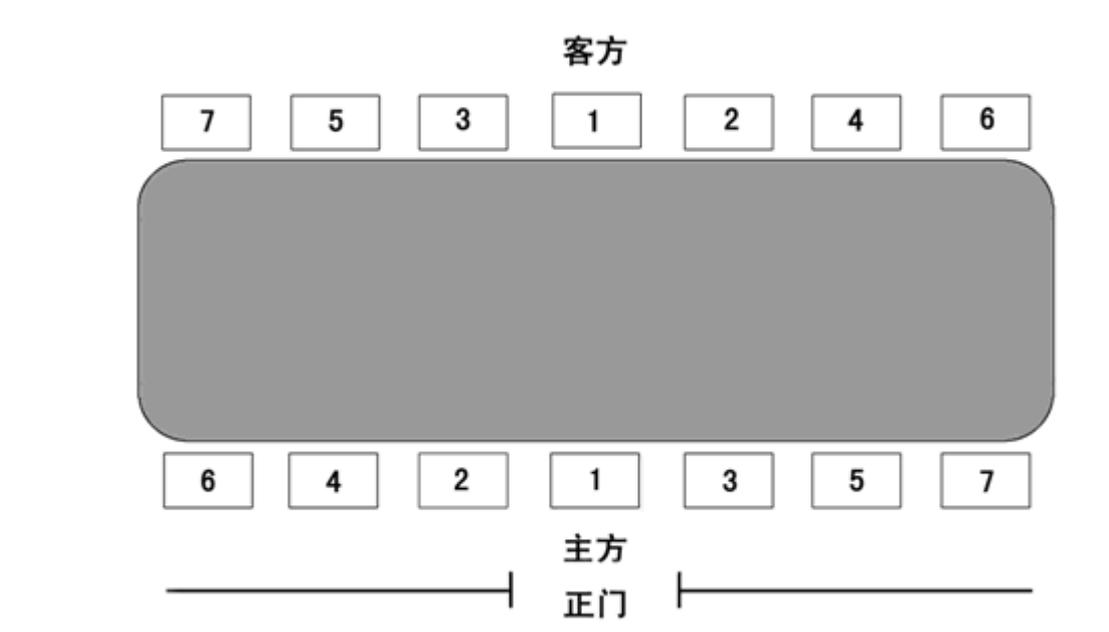
②偶数双中心：主席台偶数个领导，1、2号领导级别差别不大，他们就同时居中，2号领导在1号领导的左手位置，3号在1号的右手位置（如下图：偶数双中心）。



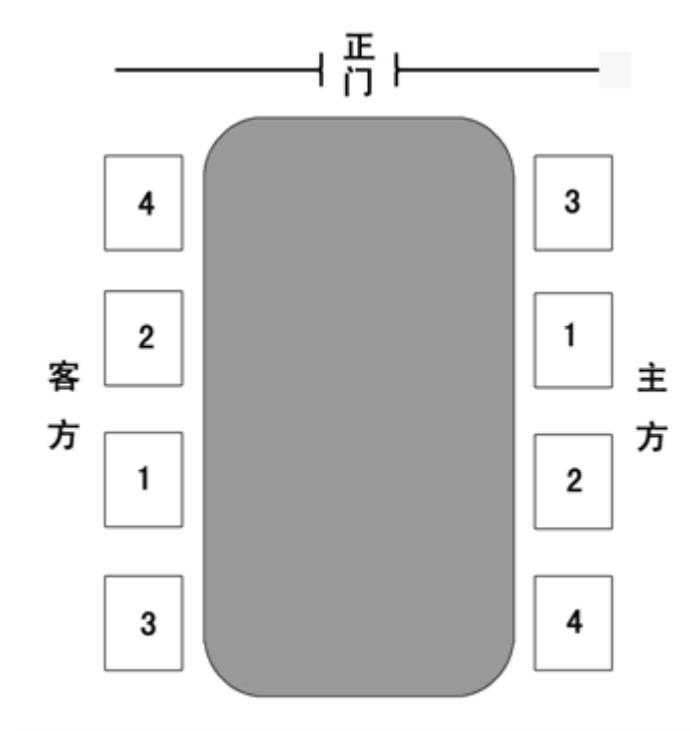
（偶数双中心）

二、条形会议桌座次安排

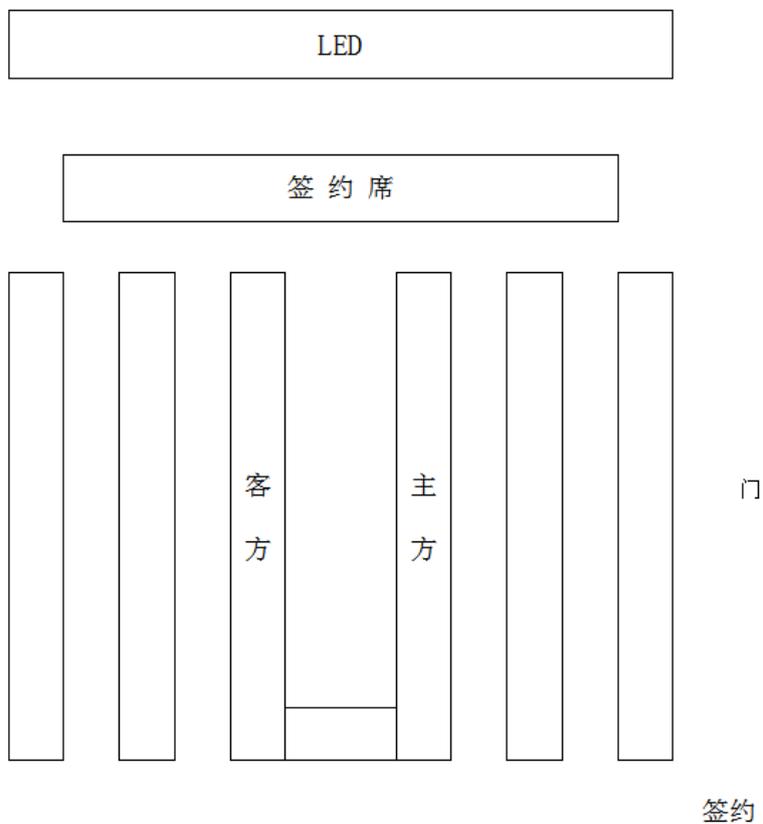
1. 单边为奇数（如下图）



2. 单边为偶数（如下图）。

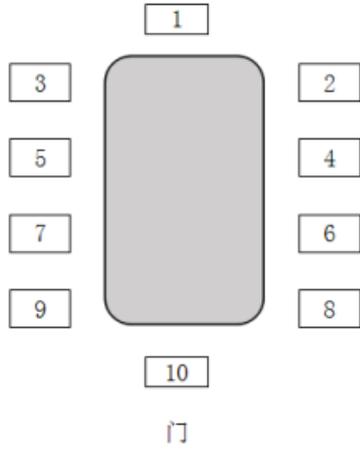


三、U形会议室座次安排（如下图）。

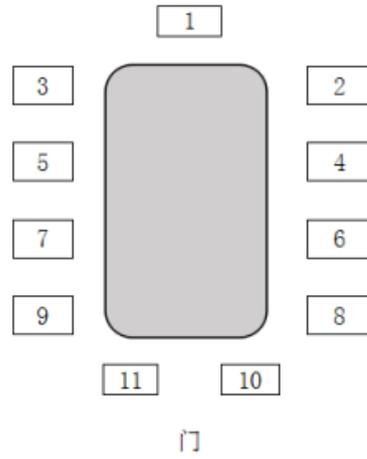


四、回字形会议室座次安排（如下图）。

人数为偶数时：

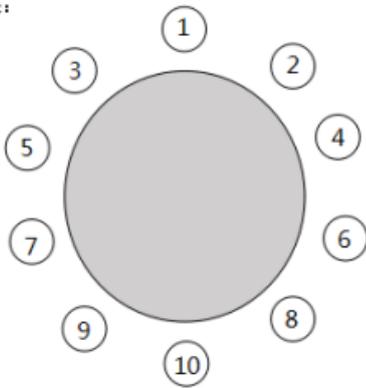


人数为奇数时：

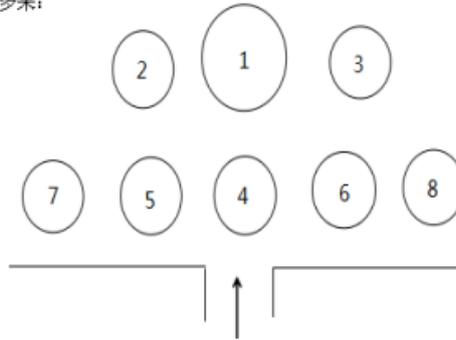


五、宴会式会议室座次安排（如下图）

单桌：



多桌：



六、沙发室会见会谈座次安排（如下图）。

